

**DEKLARACJA  
o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej**

Potwierdzam/y wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2026/2027  
w Przedszkolu nr 3 w Oleśnicy przez moje/nasze dziecko:

.....  
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

**W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie karty  
danych teleadresowych:**

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA .....

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA .....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

.....  
imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego

pesel

nr telefonu/e-mail

.....  
imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego

pesel

nr telefonu/e-mail

**Oświadczam, że:** jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Oleśnica, dnia .....

Ojciec/ opiekun prawny .....

Matka/ opiekun prawny .....

**Przyjmuję do wiadomości, że** z uwagi na obowiązek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016) (dalej: Rozporządzenie RODO):

1. Administratorem podanych danych osobowych są jednostki samorządowe (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), do których zostaną wniesione wnioski. Jednostki te reprezentowane są przez dyrektorów.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej właściwej jednostki oraz w sekretariacie szkoły.
3. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do danej jednostki (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek) lub przyjęcia do szkoły, w której obwodzie dziecko ma miejsce zamieszkania.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach: przyjęcia do szkoły lub rekrutacji (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na danej jednostce w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a wynikających z ustawy Prawo oświatowe i ustawy, O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia RODO).
5. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek).  
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
7. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych lub dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Obowiązek podania danych osobowych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe - art. 150, 157 i nast. ustawy Prawo Oświatowe
9. Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Oleśnica, dnia .....

Ojciec/opiekun prawny .....

Matka/opiekun prawny .....

**Informacja dla rodziców:**

Zgodnie z art. 150 ust 7 Prawa oświatowego, dyrektor jednostki (odpowiednio: szkoły podstawowej/przedszkola/żłobka) może żądać dokumentów potwierdzających treści zawarte w oświadczeniach złożonych przy wniosku, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, lub może zwrócić się do wójta, (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego